

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Swedish / Suédois / Sueco B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<p>Command of the language is limited.</p> <p>Vocabulary is sometimes appropriate to the task.</p> <p>Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures.</p> <p>Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.</p>
4–6	<p>Command of the language is partially effective.</p> <p>Vocabulary is generally appropriate to the task and varied.</p> <p>A variety of basic and some more complex grammatical structures is used.</p> <p>Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.</p>
7–9	<p>Command of the language is effective and mostly accurate.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively.</p> <p>Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
10–12	<p>Command of the language is mostly accurate and very effective.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>

Språk

Alla fel är inte lika allvarliga och examinatorerna ska ha detta i åtanke. En del fel påverkar budskapets innebörd avsevärt medan andra fel inte gör det. Vidare är vissa fel ett tecken på stora brister i språkbruket medan andra fel kanske bara är ett tecken på tillfälligt slarv.

SLARVFEL – misstag på alla svårighetsnivåer men de kan vara slumpvisa och tillfälliga – exempelvis böjer kandidaten oftast dåtidstempus korrekt, men glömmer ibland ”-de/-te” i slutet på verben.

FORMFEL – misstag förekommer oftare, särskilt i vissa strukturer – exempelvis böjs verb i dåtid ganska ofta korrekt men inte helt övertygande och det kan förekomma osäkerhet i grundläggande strukturer (t ex preteritum istället för perfekt).

LUCKOR – vissa strukturer är sällan korrekta eller förekommer inte alls – exempelvis kan dåtidstempus saknas helt där de bör förekomma.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Fråga 1

Kommunen i din stad vill finansiera ett nytt projekt som skulle förbättra staden på ett eller annat sätt och har bitt unga skicka in idéer. Skriv en text till kommunen där du beskriver projektet, poängterar fördelarna och förklarar hur detta skulle kunna förverkligas.

Artikel Förslag Mejl

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledningen skall klargöra syftet med texten.
- Fokus ska ligga på att beskriva projektet utförligt.
- Fördelarna bör uppmärksammas.
- En tydlig förklaring till hur detta projekt skall kunna förverkligas.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Förslag	Ett förslag är ofta formellt och hanterar viktiga och allvarligt inriktade idéer. Målgruppen är officiell och seriös. Denna texttyp passar bäst eftersom uppgiften främst består av att föreslå ett projekt och övertala kommunen att detta förslag är det bästa.
Generally appropriate	Mejl	Ett mejl är också lämpligt i detta fall då denna texttyp kan vara formell om det lämpar sig för syftet. Texten skulle då riktas till en specifik person eller grupp på kommunen. Alla mejlaspekter måste finnas med - ämne, datum, adressat, avsändare, hälsningsfras etc.
Generally inappropriate	Artikel	En artikel är inte ett lämpligt val då den texttypen inte riktar sig till en specifik grupp människor. Däremot, om en elev väljer att skriva en artikel som tydligt riktar sig till kommunalrådet, kanske i en intern tidskrift, så skulle texttypen <i>artikel</i> kunna anses som generellt lämplig för denna skrivuppgift.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Formellt register då både ämnet och målgruppen består av officiella individer.
- Korrekt och övertygande ton som syftar till att motivera och övertala läsaren att godta förslaget.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 2

Din lokaltidning har en kolumn där läsare med problem kan be andra läsare om råd. Denna vecka skriver en tonåring att hen inte vill följa med familjen på semester i sommar och ber om råd om hur detta kan hanteras. Du skriver en text tillbaka där du berättar om en liknande situation, nämner för- och nackdelar och föreslår hur problemet kan lösas.

Insändare Mejl Uppsats

Criterion B:

Points to be covered:

- Texten bör börja med att visa förståelse för problemet och medkänsla med tonåringen.
- Beskriver utförligt en personlig händelse som exemplifierar en likartad situation.
- Lyfter fram både för- och nackdelar med situationen.
- Slutligen skall en positiv lösning erbjudas, som känns både övertygande och realistisk.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Insändare	Eftersom kolumnen förekommer i en lokaltidning är insändare den mest naturliga och passande texttypen. Den riktar sig till personen med problemet men även andra med liknande problem. I en kolumn kan tonen vara både personlig och mer allmän och saklig.
Generally appropriate	Mejl	Ett mejl skulle också fungera i det fall då en mejladress är tillgänglig. Alternativt skulle ett mejl också kunna skickas till tidningsredaktionen för vidarebefordring till tonåringen. Alla mejlaspekter måste då finnas med - ämne, datum, adressat, avsändare, hälsningsfras etc.
Generally inappropriate	Uppsats	En uppsats är en olämplig texttyp i detta fall eftersom en uppsats inte riktas till en specifik person. Detta är ett såpass personligt problem att det är olämpligt att skriva om i en uppsats. Dessutom förlorar det sitt syfte om det inte riktas till en viss individ.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Halvformellt register med informella inslag. Dock ska inte slanguttryck inkluderas om texten utformas som en insändare eftersom den då kommer att läsas av allmänheten.
- Tonen skall kännas personlig och förstående. Ett visst reflekterande bör ingå då för- och nackdelar presenteras.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 3

Tidigare värderades konstnärliga skolämnen som drama, musik och bild högt, men dessa ämnen verkar inte uppskattas lika högt idag. Du är oroad över detta och skriver ner dina tankar för att skapa debatt och förändring. Skriv en text där du förklarar varför detta är ett problem, uttrycker fördelarna med konstnärliga ämnen och ger förslag på hur dessa ämnen bättre skulle kunna integreras i läroplanen.

Artikel Blogg Mejl

Criterion B:

Points to be covered:

- Ge bakgrundsinformation om hur dessa konstnärliga ämnen har förlorat erkännande nuförtiden. Spekulera över denna utveckling.
- Förklara varför detta är ett problem och vad följderna är.
- Ge exempel på fördelarna med att värdera dessa ämnen högre.
- Använd ett övertygande språk med effektiva stilmedel.
- Bidra med konkreta förslag till hur dessa ämnen skulle kunna integreras i läroplanen.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blogg	Bloggformatet skulle passa utmärkt eftersom texten behandlar ett diskussionsämne där olika åsikter kan uttryckas. Den riktar sig till en större målgrupp och inbjuder andra att delta i diskussionen.
Generally appropriate	Artikel	En artikel passar också mycket bra och kan riktas till en snävare målgrupp lika väl som till en bredare grupp.
Generally inappropriate	Mejl	Ett mejl är i detta fall olämpligt, eftersom det är viktigt att nå ut till så många som möjligt. Används ett mejl så begränsas detta.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Beroende på den valda texttypen måste register och ton anpassas. En blogg kan skrivas med ett mer informellt register, medan registret i en artikel bör hållas formellt eller halvformellt beroende på målgruppen
- Tonen bör vara slagkraftig, övertygande och engagerande. Effektiva stilmedel bidrar till en träffande ton.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Blogg

- lockande rubrik och bloggarens namn
- berättas i första person (jag eller vi)
- medvetenhet om läsarna, t.ex. genom direkt tilltal
- rundar av inlägget (inbjuder till kommentarer, drar slutsatser osv.)

Mejl

- ämnesrad
- riktar sig tydligt till en särskild person
- passande hälsnings- och avslutningsfras

Insändare

- passande rubrik
- engagerande inledning (som syftar till originalartikeln eller den aktuella frågan) och avslutning
- insändarens namn/signatur, ort, titel

Förslag

- passande rubrik som sammanfattar ämnet
- tydlig inledning och avslutning
- tydlig struktur med rubriker, korta tydliga stycken, punktlister, numrering osv.

Artikel

- passande rubrik
- klar inledning och avslutning
- medvetenhet om målgruppen
- retoriska medel som engagerar läsarna, t.ex. direkt tilltal, retoriska figurer

Uppsats

- passande rubrik
 - tydlig inledning och avslutning
 - tekniker som underlättar för läsaren att följa med i argumentationer, t.ex. metodiskt tillvägagångssätt, tydlig styckeindelning
-